

Nationaal MS Center – Medewerker Technische Dienst – Elektriciteit & Administratie

Wat ga je doen?

Voor onze technische dienst zijn wij op zoek naar een medewerker elektriciteit die enerzijds actief meewerkt binnen de technische dienst en anderzijds administratieve taken voor de technische dienst opneemt. Je vormt een belangrijke schakel tussen techniek en administratie, in nauwe samenwerking met de aankoopdienst.

- Meewerken binnen de technische dienst, met focus op elektrische installaties en toestellen.
 - Je voert zelfstandig allround (technische) werkzaamheden uit binnen het centrum
 - Je zorgt voor de goede werking van de elektrische, sanitaire en verwarmingsinstallaties
 - Je doet noodherstellingen
 - Je werkt samen met externe firma's voor bepaalde specifieke herstellingen of herstellingen binnen garantie/onderhoudscontract.
- Administratieve ondersteuning van de technische dienst:
 - Correct en duidelijk formuleren, registreren en opvolgen van herstel- en onderhoudswerken via een ticketopvolgsysteem.
 - Zorgen dat alle toestellen en installaties correct en up-to-date geregistreerd zijn in de systemen.
- Je staat in voor de continue verbetering van het preventief onderhoudsplan en houdt onderhoudsschema's up-to-date
- Je werkt met een gebouwenbeheersysteem (registratie en uitvoering technische werkzaamheden, opvolging van preventief onderhoudsschema)
- Je neemt deel aan de wachtdiensten
- Je voert ook ondersteunende taken uit zoals interne verhuizingen, zalen klaar zetten,....

Wie ben jij?

- Je beschikt over een diploma secundair onderwijs in een technische richting, bij voorkeur elektriciteit
- Je beschikt over een BA4 of BA5 attest of bent bereid deze te halen
- Je bent zorgvuldig en past de veiligheidsregels bij de bediening van de verschillende installaties strikt toe (verlichting, verwarming, liften, enz.)
- Je hebt aandacht voor de algemene veiligheidsaspecten in het centrum en je wil je hiervoor actief inzetten
- Je werkt zelfstandig, rekening houdend met je collega's, onder de verantwoordelijkheid van het hoofd van de technische dienst.
- Je bent oplossingsgericht en leergierig

- Preventief onderhoud is voor jou niet ongekend en veilig werken zit in je DNA.

Wat bieden we?

- Contract onbepaalde duur
- Contractuele uren: 19u/wk
- Uurrooster:
 - van maandag tem vrijdag van 8u tot 16u30 –week om week werken ifv wachtsysteem
 - na de werkuren zit je mee in een wachtsysteem (avonden, nachten, weekends) dat afwisselend wordt opgenomen met je collega en hoofd technische dienst.
- Startmoment : samen te bepalen
- Een uitdagende en afwisselende job in een multidisciplinaire, gespecialiseerde context
- Een interessante verloning met maaltijdcheques, tussenkomst in vervoersonkosten, fietsvergoeding (mogelijkheid tot fietslease na 6 maanden), korting via samenaankoop, een gratis hospitalisatieverzekering, overname van relevante anciënniteit

<https://mscenter.be/nl>