

# Nationaal MS Center – Medewerker medisch secretariaat - 100% onbepaalde duur

## Medewerker medisch secretariaat

Krijg je energie van administratief werk en organiseren, én hou je ervan om patiënten op een warme, professionele manier te woord te staan?

Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken voor ons medisch secretariaat!

## Wie zoeken wij?

In deze veelzijdige rol zorg jij ervoor dat onze medische en administratieve processen vlekkeloos verlopen. Jij bent het administratieve ankerpunt van het team.

Concreet:

- Je beheert, samen met het multidisciplinaire team, het medisch en administratief patiëntendossier.
- Je stelt revalidatieconventie-aanvragen op voor de zorgkassen en volgt deze correct en tijdig op.
- Je neemt algemeen (medisch) secretariaatswerk voor je rekening, zoals medisch attesten opmaken enz.

We kijken ernaar uit om jou te leren kennen als je jezelf herkent in het volgende:

- Je hebt een bachelor medical management assistant-of gelijkwaardig door ervaring.
- Artsen en collega's ondersteunen in hun administratieve processen spreekt je aan.
- Je houdt het hoofd koel wanneer het wat drukker wordt.
- Je bent goedlachs, positief en vooral: een echte teamplayer.
- Kennis van het Frans is een grote troef.

## Wat bieden wij?

- Arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
- 38u/week (100%), met glijdende uren en mogelijkheid tot thuiswerk voor een betere werk-privébalans
- Een uitdagende en afwisselende job binnen een multidisciplinaire en gespecialiseerde context
- Een aantrekkelijk loonpakket met onder andere:
  - Maaltijdcheques
  - Fietsvergoeding heen- en terug / of woonwerkvergoeding voor de wagen
    - Mogelijkheid tot fietslease vanaf 6 maanden in dienst
  - Kortingen via samenaankoop
  - Gratis Hospitalisatieverzekering voor jou - aansluiting gezinsleden ook mogelijk

◦ Overname van relevante anciënniteit

- Startmoment: we hebben je graag snel in ons team

<https://mscenter.be/nl>